



**ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 29
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Вікентія Хвойки, 5, м. Черкаси, 18035, тел. (0472) 31-02-53
e-mail: zosh29ck@ukr.net Код ЄДРПОУ 26536028

Н А К А З

13 березня 2026 року

м. Черкаси

№ 44-о/д

**Про організацію роботи щодо
запобігання насильству та
жорстокому поводженню з дітьми
у 2025/2026 навчальному році**

На виконання вимог законодавства, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», "Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми" № 3792-ІХ від 06.06.2024 року, на виконання Указу президента України №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі", наказу МОН "Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти" № 1646 від 28.12.2019, відповідно до Постанови КМУ від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» та з метою створення безпечного освітнього середовища, запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми, сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства та ефективного реагування на факти насильства в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з учнями у Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 29 Черкаської міської ради Черкаської області (додаток 1).
2. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 29 Черкаської міської ради Черкаської області (додаток 2).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Череватенко С.Д.:
 - 3.1. Скласти план заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми на 2026/2027 н.р. та подати на затвердження.
 - 3.2. Забезпечити взаємодію зі Службою у справах дітей, поліцією, центром соціальних служб.
 - 3.3. Організувати інформаційно-просвітницькі заходи для батьків.

ПОРЯДОК
реагування на випадки насильства та жорстокого
поводження з учнями
у Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 29
Черкаської міської ради Черкаської області

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з учнями у Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 29 Черкаської міської ради Черкаської області.
2. Документ базується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та Постанові КМУ від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми».

ІІ. Заходи реагування на випадки насильства та
жорстокого поведження з учнями

1. *Працівники закладу освіти у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведження з дитиною зобов'язані:*
 - 1.1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства та жорстокого поведження з нею.
 - 1.2. У разі потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги.
 - 1.3. Невідкладно звернутися до органів Національної поліції та повідомити директора школи, батьків або інших законних представників дитини крім випадків, коли батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.
 - 1.4. Повідомити департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради у випадку виявлення насильства та жорстокого поведження з дитиною зі сторони директора школи.
2. *Директор закладу освіти:*
 - 2.1. Здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 53, ст. 3700)».
 - 2.2. За погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування

- суб'єкта формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії.
- 2.3. Організовує інформування працівників про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю.
 - 2.4. Розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з учнями школи (далі – Повідомлення) протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень.
 - 2.5. Сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі - сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.
 - 2.6. У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей.
 - 2.7. Скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії та затверджується директором закладу освіти.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники закладу освіти, зокрема, за наявності, педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей та центру соціальних служб, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається

із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

2. Головою комісії є директор закладу освіти.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду, а також забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

3. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час освітнього процесу;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з учнями, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та

- протидію насильству та/або жорстокому поведженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей;
 - розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

4. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поведження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поведження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поведження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження з дитиною.

5. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.
6. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник.
7. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
8. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.
9. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.
10. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1.
11. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками

дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

12. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
13. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:
 - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
14. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.
15. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення)

_____ про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні:
члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ ____:

_____ інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

_____ ;
(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____ ;

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____ ;

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною _____ ;

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження _____ .

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

Примірний перелік
номерів телефонів та служб для звернення дітей
по допомогу у випадку насильства та жорстокого
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю,
а також випадків насильства та/або жорстокого
поводження або загрози життю чи здоров'ю
інших дітей в закладах

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:
116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—47 (безоплатно, цілодобово).
3. Національна поліція — 102 (екстрене реагування, цілодобово).
4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги — 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).
5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:
0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров'я”:
понеділок, п'ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;
вівторок, серeda, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.
7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини — 0 800 50 17 20 (гаряча лінія з прав дитини).

**План заходів щодо запобігання насильству
та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми**

№	Заходи	Відповідальні	Термін виконання	Примітки
1	Проведення навчальних тренінгів для педагогів з питань запобігання насильству та булінгу.	Заступник директора з НВР, практичний психолог	1 раз на рік	Підвищення кваліфікації
2	Проведення виховних годин та бесід для учнів «Булінг і насильство в школі: як захистити себе».	Класні керівники, практичний психолог	2 рази на рік	Включати практичні ситуації
3	Інформаційна робота з батьками: лекції, консультації, буклети.	Соціальний педагог	1 раз на семестр	Розповсюдження контактів служб допомоги
4	Моніторинг випадків насильства.	Практичний психолог, соціальний педагог	Постійно	Своєчасне інформування адміністрації
5	Організація індивідуальної роботи з учнями «групи ризику».	Практичний психолог	Постійно	Розробка плану підтримки
6	Розробка та розміщення інформаційних матеріалів на стендах та сайті школи.	Заступник директора з НВР, інженер-електронік	1 раз на рік, оновлення – за потреби	Контакти гарячих ліній, поради
7	Співпраця зі службою у справах дітей, поліцією.	Заступник директора з НВР	Постійно	Для вирішення кризових ситуацій
8	Проведення тематичних тренінгів «Толерантність, емпатія, дружба».	Педагог-організатор, практичний психолог.	1 раз на семестр	Для формування позитивного соціального клімату
9	Оцінка ефективності заходів, звітність.	Заступник директора з НВР	2 рази на рік, наприкінці семестру	Аналіз результатів та корекція плану