



ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 29
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Вікентія Хвойки, 5, м. Черкаси, 18035, тел. (0472) 31-02-53
e-mail: zosh29ck@ukr.net Код ЄДРПОУ 26536028

Н А К А З

20 вересня 2024 року

м. Черкаси

№ 230-о/д

**Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти та науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних працівників закладу відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».
2. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №29 у 2024/2025 навчальному році.
3. Затвердити склад атестаційної комісії згідно з додатком.
4. Атестаційній комісії відповідно до строків проведення атестації:
 - 4.1. Ознайомити педагогічних працівників з наказом Міністерства освіти та науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».
 - 4.2. Розглянути на засіданні атестаційної комісії заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.
 - 4.3. Скласти та подати на затвердження:

- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році;
 - строки проведення атестації;
 - графік засідання атестаційної комісії;
 - план роботи атестаційної комісії.
- 4.4. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).
- 4.5. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, атестаційна комісія включає його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.
- 4.6. Розглянути на засіданні атестаційної комісії заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, надані за формою, наведеною в додатку 1 «Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09 вересня 2022 року №805, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.
- 4.7. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їх достовірність, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.
- 4.8. Довести рішення атестаційної комісії школи про результати атестації до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 «Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН від 09 вересня 2022 року №805; педагогічний працівник з власної ініціативи може особисто отримати свій примірник атестаційного листа у секретаря атестаційної комісії під підпис.
5. Секретарю атестаційної комісії:
- 5.1. Ознайомитися з повноваженнями секретаря атестаційної комісії закладу освіти, визначені у пункті 6, розділ II «Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН від 09 вересня 2022 року №805.
- 5.2. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в додатку 2 «Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН від 09 вересня 2022 року №805.
- 5.3. Оприлюднити інформацію про діяльність атестаційної комісії на офіційному сайті школи.
- 5.4. Оновити інформацію в куточку атестації.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор

Сергій ДІДЕНКО