

Алгоритм дій при нещасному випадку, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу

Згідно Наказу Міністерства освіти і науки України 16 травня 2019 року № 659 затвердженого «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу».

Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися:

- під час проведення навчальних занять та в перервах між ними відповідно до навчальних планів та розкладу занять;
- під час прямування на заняття з одного корпусу закладу освіти до іншого пішки, якщо це визначено навчальними планами та розкладом занять;
- під час проведення заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під безпосереднім керівництвом працівника закладу освіти (вихователя або іншої особи, яка призначена наказом закладу освіти за його згодою);
- під час проведення спортивних змагань, оздоровчих заходів, екскурсій, походів, експедицій, організованих закладом освіти у встановленому порядку;
- під час перевезень здобувачів освіти до місця проведення навчання, інших заходів і у зворотному напрямку в разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки.

I. Алгоритм дій керівника закладу у разі нещасного випадку під час освітнього процесу

1. Після отримання повідомлення про нещасний випадок у закладі освіти, або під час освітнього процесу організувати:
 - надання невідкладної допомоги дитині медичною сестрою (у разі її відсутності, педагогічними працівниками, які мають посвідчення медичної сестри),
 - повідомлення батьків про нещасний випадок,
 - виклик швидкої невідкладної допомоги у разі необхідності,
 - направити письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки щодо стану здоров'я дитини (**терміново**).
2. Реєструвати кожний нещасний випадок, який стався під час освітнього процесу та не виробничого характеру в єдиному шкільному «Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з зі здобувачами освіти» (**негайно після отримання повідомлення від учителя**).
3. Направляти до департаменту освіти та гуманітарної політики м. Черкаси «Повідомлення про нещасний випадок», який стався з учнем закладу освіти, підписуючи його особисто (**того ж дня, як стався нещасний випадок**).
4. Протягом доби утворити наказом комісію із розслідування нещасного випадку у складі не менше ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку (**упродовж доби з часу надходження від лікувально-профілактичного закладу повідомлення про нещасний випадок**).
5. Взяти пояснювальні зі свідків нещасного випадку, або осіб, які допустили порушення, що призвели до нещасного випадку (**того ж дня, коли стався нещасний випадок**).
6. Провести позапланові інструктажі (у разі необхідності), додаткові бесіди з учнями з записом до щоденників та журналів, нараду з педагогами (**протягом двох діб**).
7. Скласти акт за підсумками розслідування нещасного випадку за встановленою формою Н-Н у п'яти примірниках і направляти по одному примірнику:
 - потерпілому або особі, яка представляє його інтереси;
 - до підрозділу, де стався нещасний випадок;
 - до архіву навчального закладу;
 - до департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.(**не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування**)
8. Порушити клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу (**разом з актом форми Н-Н**).

9. Тримати на контролі питання щодо стану здоров'я дитини та надання необхідної допомоги **(керівнику закладу та класному керівнику)**
10. Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради «Повідомлення про наслідки нещасного випадку» відповідно до довідки лікувальної установи **(протягом двох діб після одужання дитини)**.
11. До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем.

II. Алгоритм дій керівника закладу у разі нещасного випадку у позаурочний час

1. Класним керівникам постійно тримати на контролі питання відвідування учнями навчальних занять та у разі відсутності з'ясувати причину. Якщо учень відсутній у зв'язку з травмуванням, треба взяти у батьків довідку з лікувальної установи, куди звертались батьки, або направити від закладу запит до тієї лікувальної установи, куди звертались батьки.
2. Повідомити до департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради про нещасні випадки невиробничого характеру після отримання письмового повідомлення від лікувально-профілактичних закладів, до яких звернулися або були доставлені потерпілі (травми, отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою, отруєння, самогубства, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо) **(упродовж доби)**
3. Провести відповідну роботу, щодо запобігання повторення випадків травмування (додаткові бесіди з учнями з записом до щоденників та журналів) **(упродовж доби)**.
4. Тримати на контролі питання щодо стану здоров'я дитини та надання необхідної допомоги **(керівнику закладу та класному керівнику)**
5. Після того, як дитина одужала та приступила до занять, надати до департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради «Повідомлення про наслідки нещасного випадку» відповідно до довідки лікувальної установи **(протягом двох діб після одужання дитини)**.
6. До журналу реєстрації нещасних випадків внести інформацію про діагноз лікувальної установи та кількість днів невідвідування занять учнем **(після одужання дитини)**.

III. Алгоритм дій педагогічного працівника закладу освіти у разі нещасного випадку під час освітнього процесу

1. Терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому, викликати бригаду швидкої медичної допомоги, звернутися до медичного працівника.
2. Зберегти обстановку на місці в тому стані, у якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю та здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до ще тяжчих наслідків).
3. негайно повідомити про те, що сталося, керівника закладу освіти та особу, яка є відповідальною за охорону праці, безпеку життєдіяльності в закладі освіти, батьків (інших законних представників потерпілого).