



УКРАЇНА

Черкаська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №29  
Черкаської міської ради Черкаської області

НАКАЗ

від 31.08.2022 року

№ 86

Про режим роботи школи  
та організацію відповідних  
форм навчання

Згідно з Законом України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа департаменту освіти та гуманітарної політики від 29.08.2022 №1142-12-4/2 та рішень педагогічної ради від 31.08.2022 року протокол №7,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити такий режим роботи школи на 2022 – 2023 навчальний рік: щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 7.30 до 20.00.
2. Заняття для учнів 1-11 класів розпочинаються о 8.30. Тривалість уроків становить у 1-х класах – 35хв., 2-4-х – 40хв., 5-11-х – 45хв.
3. У разі переведення освітнього процесу на дистанційне навчання внести зміни до тривалості синхронної роботи на уроці: 1-2 класи – по 20 хвилин; 3-11 класи – по 25 хвилин.
4. Усі класи навчаються в першу зміну. У другу зміну проводяться: індивідуальні заняття та консультації, курси за вибором, гуртки згідно затверджених графіків.
5. Батьківські збори, зібрання учнів проводяться лише за умови погодження графіків перебування з адміністрацією закладу освіти.
6. Школа зачиняється особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях школи людей після вказаного часу та без дозволу адміністрації закладу освіти.
7. У вихідні дні школа не працює, допуску до приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів за погодженням з адміністрацією закладу та згідно графіків чи наказів. В школі здійснюється постійний зв'язок з черговим.

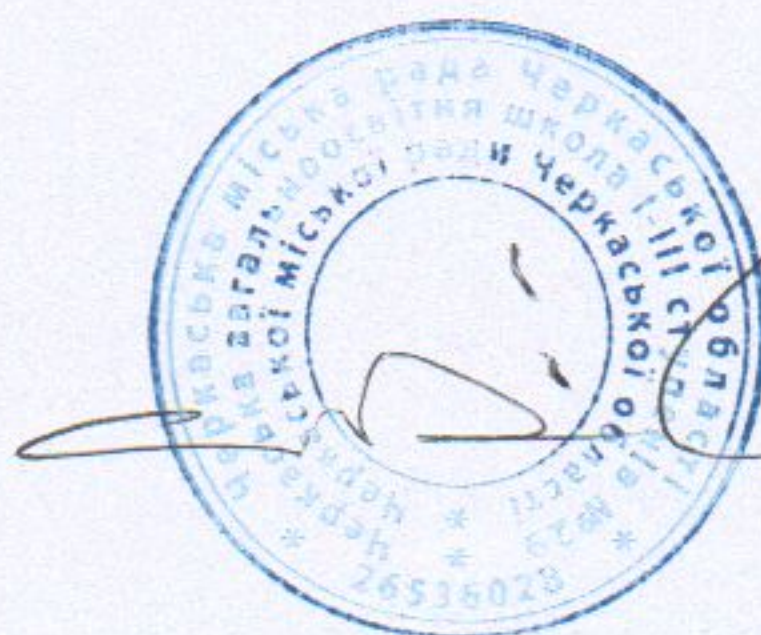


8. Встановити, щопонеділках о 8.30 год. (під час дистанційного навчання о 9.00 год.) в кабінеті директора проводиться робоча нарада для заступників (запрошуються в разі потреби соціальний педагог, практичний психолог та педагог-організатор).
9. Забороняється використання класних приміщень в позаурочний час для організації діяльності, не пов'язаною з навчально-виховним процесом.
10. Встановити, що в канікулярний час всі педагогічні працівники обліковують особисто прихід/вихід на роботу в спеціальному журналі в об'ємі тижневого навантаження за п'ятиденним робочим тижнем.
11. Враховуючи голосування батьків, організацію освітнього процесу забезпечити в очному і дистанційному режимах.
12. Організувати очне навчання 1 класу. Решта класів (2-11 класи) – дистанційне навчання.
13. Заступнику з НВР Косенко Т.А. та класним керівникам 2-11 класів:
  - 13.1. організувати навчання в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків на перший семестр 2022-2023 навчального року;
  - 13.2. для належної організації навчального процесу дистанційно, застосовувати технології навчання на базі інформаційно-телекомунікаційної освітньої платформи «Нові знання» (nz.ua), Всеукраїнська школа онлайн, а також комунікаційних он-лайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (Google Meet, Google Classroom);
  - 13.3 взяти під контроль створення навчальних місць та дистанційне навчання учнів;
  - 13.4 провести бесіди про дотримання протиепідемічних правил та безпечної поведінки у натовпі та у випадку виявлення підозрілих предметів, згідно з наказом № 213 від 16 грудня 2021 року;
14. Для учнів, які навчаються в очному режимі, провести практичні заняття щодо дій у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення, вивчення з учнями шляхів руху до захисних споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу, з урахуванням створення умов для осіб з особливими освітніми потребами.
15. Не залежно від форми організації навчання необхідно забезпечити безумовне переривання освітнього процесу для переміщення його учасників до укриттів під час оголошення «Повітряної тривоги» та перебування в укриттях до скасування «Повітряної тривоги». Після скасування сигналу (відбою) повернутись до навчання та продовжити роботу за розкладом занять з урахуванням необхідного корегування.
16. Заступнику з НВР Череватенко С.Д.:
  - 16.1. забезпечити розміщення в школі інформаційних стендів, де будуть зазначені основні правила поведінки дітей в умовах воєнного стану;



- 16.2. забезпечити контроль щодо організації харчування учнів 1 класу.
17. Вчителям обов'язково здійснювати використання електронних журналів та щоденників.
18. Заступнику директора з НМР Косенко Т.А.:
- 18.1. Здійснювати контроль за виконанням освітньої програми.
- 18.2. Надавати методичну допомогу під час здійснення освітньої діяльності.
19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій ДІДЕНКО

З наказом ознайомлені:

№ з/п	ППП	Підпис	Дата
1.	Косенко Т.А.		31.08.2022
2.	Череватенко С.Д.		31.08.2022
3.	Наконечна В.П.		31.08.2022
4.	Кулагіна М.С.		31.08.2022
5.	Котьол Л.Ю.		31.08.2022
6.	Томіленко Р.В.		31.08.2022
7.	Поліщук Н.О.		31.08.2022
8.	Коробова В.І.		31.08.2022
9.	Вітвіцька Н.І.		31.08.2022
10.	Швецова Т.С.		31.08.2022
11.	Биченко В.І.		31.08.2022
12.	Дивнич Р.А		31.08.2022
13.	Галат С.В.		31.08.2022
14.	Підліснюк Т.І.		31.08.2022
15.	Спіян А.А.		31.08.2022
16.	Ткаченко Ю.В.		31.08.2022
17.	Тимошенко В.В.		31.08.2022
18.	Кіпаренко О.О.		31.08.2022
19.	Мельник Т.Ю.		31.08.2022
20.	Постоєнко В.С.		31.08.2022