



УКРАЇНА

Черкаська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №29
Черкаської міської ради Черкаської області

НАКАЗ

від 26.09.2022 року
Про організацію
профорієнтаційної роботи
в ЗОШ №29 у 2022/2023 н.р.

№ 121

На виконання Указу Президента України від 20.03.2008 №244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», наказу Міністерства праці України, Міністерства освіти України та Міністерства соціального захисту населення України від 31.05.1995 № 27/169/79 «Про затвердження Положення про організацію професійної орієнтації населення» (редакція від 05.11.2006), наказу Міністерства освіти України, Міністерства праці України та Міністерства у справах молоді і спорту України від 02.06.1995 № 159/30/1526 «Про затвердження Положення про професійну орієнтацію молоді, яка навчається», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.2008 № 842 «Про затвердження Концепції державної системи професійної орієнтації населення» (редакція від 12.03.2020), наказу Міністерства освіти України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі» та з метою успішної організації профорієнтаційної та інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів школи

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Череватенко С. Д.:
 - 1.1. Постійно вдосконалювати структуру, зміст і організаційні форми профорієнтаційної роботи в школі.
 - 1.2. Розробити та затвердити план загальношкільних заходів з профорієнтації, інформаційно-роз'яснювальної роботи та трудового виховання учнів ЗОШ №29 на 2022/2023 навчальний рік.
 - 1.3. На засіданнях методичного об'єднання класних керівників у грудні 2022 та квітні 2023 обговорювати результати питання профорієнтації та трудового виховання учнів ЗОШ №29.

1.4. Проводити моніторинг престижності профілю школи серед випускників школи, обговорювати результати на нараді при директорі.

1.5. Встановлювати зв'язки з вищими та середніми спеціальними навчальними закладами міста, скласти графік проведення днів відкритих дверей, довести його до відома учнів випускних класів та їхніх батьків.

1.6. Під час планування та проведення тематичних і предметних тижнів забезпечити практичну спрямованість, практичне використання наукових знань.

2. Соціальному педагогу та практичному психологу школи Мартиновій А.В.:

2.1. Проводити роботу з анкетування та тестування учнів 9-10 класів із метою вивчення їхніх професійних нахилів, здійснити обробку отриманих даних, результати довести до відома батьків на батьківських зборах, обговорити на класних годинах;

2.2. Систематично проводити заняття з учнями 8-10 класів із профорієнтації та діагностування учнів на усвідомлення учнями власних потенційних можливостей та перспектив професійної діяльності, встановлення професійного типу особистості, методики на визначення рівня креативності, визначення рівня інтелектуального розвитку учнів.

2.3. Проводити анкетування батьків випускних класів із метою дослідження побажання батьків, їх участі у виборі майбутньої професії дитини.

2.4. Налагодити тісну співпрацю з міським центром зайнятості.

2.5. Систематично оновлювати інформацію в профорієнтаційних куточках.

3. Учителям-предметникам школи:

3.1. Направити навчально-виховну роботу на підвищення інтересу учнів та батьків до профілю школи, підвищення його актуальності та популяризації на ринку праці, в суспільному житті.

3.2. Під час планування та проведення тематичних і предметних тижнів забезпечити практичну спрямованість, практичне використання наукових знань; практикувати проведення екскурсій на підприємства.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Продовжити роботу по формуванню професійних та трудових навичок учнів, розвитку їх здібностей і обдарувань.

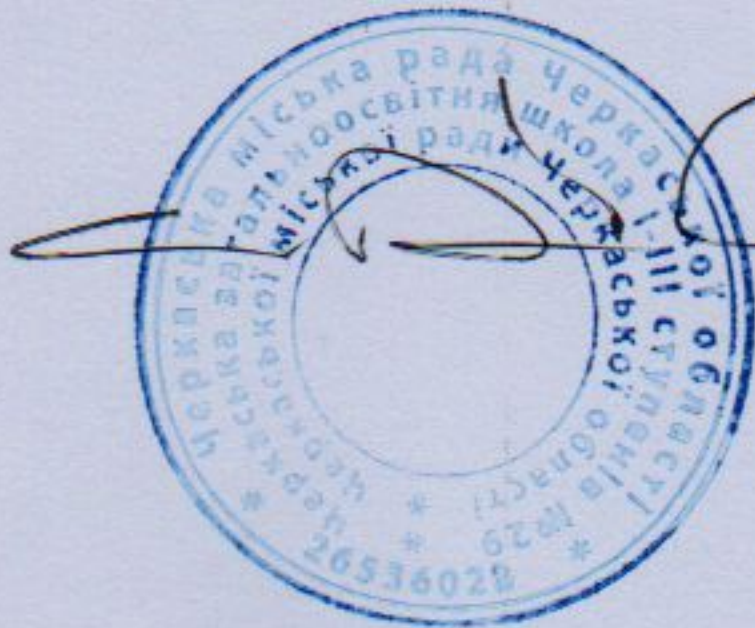
4.2. Дотримуватись розробленого плану заходів із профорієнтації, інформаційно-роз'яснювальної роботи та трудового виховання учнів ЗОШ №29 на 2022/2023 навчальний рік.

4.3. Організувати зустрічі з представниками різних професійних навчальних закладів.

4.4. Практикувати проведення екскурсій на підприємства міста.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Череватенко С. Д.

Директор



Сергій ДІДЕНКО

З наказом ознайомлені:

1	Биченко В.І.		26.09.2022
2	Вітвіцька Н.І.		26.09.2022
3	Галат С.В.		26.09.2022
4	Дивнич Р.А.		26.09.2022
5	Кіпаренко О.О.		26.09.2022
6	Коробова В.І.		26.09.2022
7	Котьол Л.Ю.		26.09.2022
8	Косенко Т.А.		26.09.2022
9	Кулагіна М.С.		26.09.2022
10	Мартинова А.В.		26.09.2022
11	Мельник Т.Ю.		26.09.2022
12	Наконечна В.П.		26.09.2022
13	Підліснюк Т.І.		26.09.2022
14	Поліщук Н.О.		26.09.2022
15	Постоєнко В.С.		26.09.2022
16	Скакун Н.С.		26.09.2022
17	Спіян А.А.		26.09.2022
18	Тимошенко В.В.		26.09.2022
19	Ткаченко Ю.В.		26.09.2022
20	Томіленко Р.В.		26.09.2022
21	Череватенко С.Д.		26.09.2022
22	Швецова Т.С.		26.09.2022
23	Губський О.П.		26.09.2022

Додаток 1
до наказу директора Черкаської
загальноосвітньої школи І-ІІІ
ступенів №29 Черкаської міської
ради Черкаської області,
від 26.09.2022 № 121

АТВЕРДЖУЮ
Директор загальноосвітньої школи І-
ІІІ ступенів №29 Черкаської міської
ради Черкаської області
Сергій ДІДЕНКО
« 26 » вересня 2022 року

ПЛАН
заходів щодо проведення профорієнтаційної
та інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів ЗОШ №29
на 2022/2023 н. р.

№ з/п	Захід	Відповідальні	Дата, термін виконання
1.	Провести наради з учителями школи з питань проведення профорієнтаційної роботи із учнями	Заст. дир. з ВР.	Жовтень, лютий
2.	Проводити профорієнтаційну роботу з учнями та їх батьками, використовуючи інформаційні матеріали, розміщені в ПАК «Профорієнтаційний термінал»	Заст. дир. з ВР, практичний психолог	Протягом року
3.	Проводити методичні заходи з педагогічними працівниками з використанням інформаційних матеріалів, розміщених в ПАК «Профорієнтаційний термінал».	Заст. дир. з ВР, практичний психолог.	Протягом року
4.	Проводити моніторинги професійних намірів майбутніх випускників 9-го класу.	Заступник директора з ВР, практичний психолог	Протягом року
5.	Проводити батьківські збори з метою інформування про потребу в робітничих кадрах та спеціальностях на місцевому ринку праці, можливості державної служби зайнятості в наданні допомоги у виборі конкурентоздатної на ринку праці професії, за темою „Вплив на професійне визначення учнів”.	Класні керівники випускних класів	Протягом року
6.	Залучати учнів разом з батьками до участі у: - днях відкритих дверей для учнівської	Заст. дир. з ВР, практичний психолог, класні	Протягом року

	<p>молоді, що проводить ЧМЦЗ, ПТНЗ, ВНЗ різних рівнів акредитації, МНВК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати екскурсії для учнів випускних класів на виробництво, - ярмарках професій, ярмарках кар'єри, аукціонах професій тощо. 	керівники випускних класів.	
7.	<p>Організувати в школі Тиждень профорієнтації, в межах якого провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс на кращий малюнок "Моя майбутня професія"; - ярмарок професій: презентація робітничих професій, - зустрічі з роботодавцями. 	Заст. дир. з ВР, практичний психолог, класні керівники, педагог – організатор.	Квітень 2022
8.	Провести виховні години з метою вивчення професійних намірів учнів випускних класів.	Класні керівники випускних класів	Протягом року
9.	Скласти списки майбутніх випускників в електронному вигляді.	Секретар школи, класні керівники випускних класів.	Протягом I чверті.
10.	Взяти участь в акції для учнів випускних класів "Випускник - 2022", організованій Черкаським міським центром зайнятості	Заст. дир. з ВР, класний керівник 9 класу	Протягом навчального року
11.	Відвідати інформаційний клас для школярів в Черкаському міському центрі зайнятості з метою знайомства з робітничими професіями серед школярів та молоді міста	Класний керівник, випускного класу	Протягом навчального року
12.	Забезпечити роботу виїзного мобільного центру професійної орієнтації (МЦПО)	Заст. дир. з ВР, практичний психолог	Протягом року
13.	Продовжити проведення ЧМЦЗ профорієнтаційного уроку (семінару) для учнів школи з метою підвищення статусу робітника у суспільстві та пропагування робітничих професій.	Заст. дир. з ВР, практичний психолог	Протягом року
14.	Організувати інформаційно-консультативні семінари профорієнтаційного спрямування для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за участю представників навчальних закладів, роботодавців, Головного управління праці та соціального захисту населення	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року
15.	Брати участь у "Ярмарку вакансій для учнівської молоді"	Заст. дир. з ВР, класний керівник 9 кл.	Протягом навчального року
16.	Забезпечити інформаційне наповнення стенду "Служба зайнятості – випускникам", розміщеного у школі"	Практичний психолог.	Протягом року
17.	Забезпечити участь учнів школи у виставках художньо-прикладної творчості школярів.	Класні керівники, педагог – організатор.	Протягом року.

18.	Продовжити роботу в школі куточка професійної орієнтації, постійно поповнювати матеріалами.	Практичний психолог школи	Протягом року
19.	Заслухати звіти класних керівників, заступника директора з виховної роботи про результати проведення профорієнтаційної роботи на нарадах при директорові, інструктивно-методичних нарадах та на педагогічних радах.	Заст. дир. з ВР, класні керівники	Протягом року
20.	Надіслати інформацію в управління освіти про проведення профорієнтаційної роботи в школі	Заступник директора з ВР	До 15.12.2021; до 15.05.2022