



**ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 29
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Вікентія Хвойки, 5, м.Черкаси, 18035, тел. (0472) 31-02-53
e-mail: zosh29ck@ukr.net Код ЄДРПОУ 26536028

Н А К А З

31 серпня 2023 року

м.Черкаси

№ 183

**Про виконання рішень
педагогічної ради**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (розділу III «Освітній процес»), Санітарного регламенту, затвердженого наказом МОЗ від 25.09.2020 року №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» протягом навчального року (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 р. № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», рішенням педагогічної ради від 31.08.2023 року протокол №9, а також для чіткої організації освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити секретарем педагогічної ради Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №29 Черкаської міської ради Черкаської області Ткаченко Ю.В.
2. Забезпечити організацію освітнього процесу в режимі очного навчання учнів 1-9 класів.
3. Розпочати роботу у 2023/2024 н.р. над впровадженням науково-методичної проблеми: «Від реалізації творчих та креативних підходів у професійній діяльності вчителя до компетентного й конкурентоздатного випускника шляхом впровадження інноваційних методів навчання та виховання».
4. Спрямувати роботу на розв'язання таких завдань у навчальному та методичному аспектах:
 - 3.1. Методична робота:
 - Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу.
 - Долучитися участі в сертифікації.

- Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.
- Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
- Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
- Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
- Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
- Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.
- Сприяти поліпшенню іміджу школи.

3.2. Навчальна робота:

- Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні шляхом впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю.
- Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну.
- Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами.
- Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації.
- Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».
- Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
- Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
- Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної.
- Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

- Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
 - Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
 - Впровадження формувального оцінювання в 5 - 9 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
 - Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
 - Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
 - Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Череватенко С.Д.:
- 5.1. Спланувати до 01.09.2023 методичні заходи з педагогічними кадрами на 2023/2024 н.р. з урахуванням результатів комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у школі здійсненого впродовж 2022/2023 н.р.
- 5.2. Систематично працювати над підвищенням рівня методичної роботи в закладі.
- 5.3. Надати на затвердження директору закладу до 01.09.2023 року проєкт наказу про організацію методичної роботи у 2023-2024 навчальному році.
6. Затвердити ухвалені зміни до Стратегії розвитку школи.
7. Затвердити річний навчальний план діяльності школи на 2023/2024 н.р.
8. Затвердити режим роботи Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів №29 Черкаської міської ради Черкаської області на 2023/2024 навчальний рік.
9. Затвердити освітні програми Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів №29 Черкаської міської ради Черкаської області на 2023/2024 н.р.
10. Затвердити Положення про електронний класний журнал.
11. Затвердити програму гуртка з англійської мови «Розмовний клуб з англійської мови «Весела англійська» для 5-6 класів.
12. Затвердити програму гуртка з німецької мови «Розмовний клуб з німецької мови «Sprechen Sie deutsch?» для 5-6 класів
13. Медичній сестрі здійснити контроль щодо дотримання порядку проходження вчителями медичних оглядів.
14. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році розпочати у День знань 1 вересня і завершити до 28 червня 2024 року.
15. Затвердити структуру навчального року. Семестрова система включає в себе 4 чверті, об'єднані в 2 семестри, зокрема:
- I семестр: 01.09.2023 – 22.12.2023;
 - II семестр: 08.01.2024 - 30.05.2024.
- Канікули:
- осінні: 30.10.2023 - 05.11.2023;

- зимові: 23.12.2023 – 07.01.2024;
- весняні: 25.03.2024 - 31.03.2024.

Для оптимальної реалізації навчального матеріалу врахувати, що 2023/2024 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів. Відповідно врахувати навчальний час на проведення державної підсумкової атестації, навчальної практики, додаткових консультацій для усунення прогалин у навчанні, інших форм організації освітнього процесу, визначених освітньою програмою школи.

16. Тривалість навчального тижня затвердити п'ять днів. Початок занять об 8:30 год.
17. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).
18. Освітній процес здійснювати у безпечному освітньому середовищі. Організація освітнього процесу може здійснюватися в двох формах: очного та індивідуального навчання (домашня, екстернат, педагогічний патронаж). За умов погіршення безпекової ситуації, очний режим, відповідно до рішення педради, здійснюється віддалено із застосуванням технологій дистанційного навчання.
Вчителям обов'язково здійснювати використання електронних журналів та щоденників для всіх форм навчання.
19. Класним керівникам забезпечити письмову згоду на обробку особистих даних учнів класів.
20. За вибором батьків забезпечувати індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня.
21. Незалежно від форми організації навчання необхідно забезпечити безумовне переривання освітнього процесу для переміщення його учасників до укриттів під час оголошення «Повітряної тривоги» та перебування в укриттях до скасування «Повітряної тривоги». Після скасування сигналу (відбою) повернутись до навчання та продовжити роботу за розкладом занять з урахуванням необхідного коригування.
22. Організацію освітнього процесу організувати таким чином, щоб не призводила до перевантаження учнів та забезпечувала безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.
23. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними забезпечити відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. Відтак тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3 – 5 класах, 1,5

години у 6 – 9 класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

24. Затвердити плани роботи бібліотеки, роботи практичного психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури.
25. Забезпечувати постійну психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах війни.
26. Затвердити результати роботи постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування здобувачам освіти, які потрапили у складні життєві обставини:
 - 26.1. Згідно подання комісії, визнати здобувачів освіти Коваленко Зою (учениця 8 класу), Давлетшину Аделіну (ученицю 4 класу), Стецюру Анатолія (учень 7 класу), Аракчєєву Каріну (ученицю 5 класу), Аракчєєва Олександра (учень 1 класу) такими, що належать до пільгових категорій, для яких необхідно організувати безкоштовне харчування.
 - 26.2. Соціальному педагогу школи Кривонос І.П. подати клопотання в департамент освіти і гуманітарної політики для ухвалення рішення щодо надання права безоплатного харчування відповідним учням.
27. У календарно-тематичному плануванні на початку навчального року необхідно визначити достатню кількість навчального часу для повторення і проведення діагностування результатів навчання за попередній рік.
28. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – вербальною оцінкою.
29. Підсумкову (річну) оцінку визначати з урахуванням індивідуалізованої діагностичної роботи (якщо така проводилась) за умови, якщо виконання індивідуалізованої діагностичної роботи засвідчує покращення результату навчання. Підсумкову (річну) оцінку фіксують у класному журналі та свідоцтвах досягнень учнів.
30. Визнати у 2023/2024 навчальному році пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності, зокрема, продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»; впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт); організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією рф на території нашої держави; посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки; організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання; психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

31. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти у 5 класі у першому семестрі перший місяць визнати адаптаційним періодом впродовж якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. Починаючи з жовтня місяця оцінювання учнів здійснюється за бальною системою та супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці (а не на помилки або невдачі). Оцінювати навчальні досягнення учнів з предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура». Систему оцінювання результатів навчання в цих освітніх галузях здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати на рівень недоліків та прорахунків а рівень особистих досягнень.
32. Затвердити навчальні програми для 5 класу, розроблені на основі модельних навчальних програм з предметів та інтегрованих курсів
33. Під час оцінювання дозволяється враховувати результати навчання із відповідних предметів (мистецтво, фізкультура), отримані учнями позашкільних закладах освіти згідно з наказом МОН від 15.05.2023 №563 «Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в умовах воєнного стану в Україні».
34. Визначити адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та/або тематичне оцінювання учнів 5 класу.
35. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій ДІДЕНКО

З наказом ознайомлені:

1	Вітвицька Н.І.		31.08.2023
2	Галат С.В.		31.08.2023
3	Губський О.П.		31.08.2023
4	Зеленський О.В.		31.08.2023
5	Коробова В.І.		31.08.2023
6	Котьол Л.Ю.		31.08.2023
7	Косенко Т.А.		31.08.2023
8	Кривонос І.П.		31.08.2023
9	Кулагіна М.С.		31.08.2023
10	Мельник Т.Ю.		31.08.2023
11	Наконечна В.П.		31.08.2023
12	Підліснюк Т.І.		31.08.2023
13	Поліщук Н.О.		31.08.2023
14	Скотар Д.О.		31.08.2023
15	Спіян А.А.		31.08.2023
16	Тимошенко В.В.		31.08.2023
17	Ткаченко Ю.В.		31.08.2023
18	Томіленко Р.В.		31.08.2023
19	Череватенко С.Д.		31.08.2023
20	Швецова Т.С.		31.08.2023