



**ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 29
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Вікентія Хвойки, 5, м. Черкаси, 18035, тел. (0472) 31-02-53
e-mail: zosh29ck@ukr.net Код ЄДРПОУ 26536028

НАКАЗ

03 листопада 2023 року

м. Черкаси

№ 274

**Про проведення атестації
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти та науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», на підставі рішення атестаційної комісії Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №29 - протокол №1 від 02 жовтня 2023 року щодо атестації педагогічних працівників, з метою активізації творчої діяльності вчителів, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти й підвищення рівня професійної майстерності,

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до рішення атестаційної комісії провести чергову атестацію таких педагогічних працівників:
 - 1.1. На встановлення кваліфікаційної категорії «Спеціаліст другої категорії» за посадою учитель хімії і трудового навчання (технології) та відповідність займаній посаді заступника директора школи Череватенко Світлани Дмитрівни.
 - 1.2. Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та звання «Старший учитель» за посадою учитель української мови і літератури Наконечної Віти Петрівни.
 - 1.3. На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст» за посадою учитель іноземних мов (англійської та німецької) Коробової Валерії Ігорівни.
 - 1.4. Чергову атестацію вчителю фізичної культури Зеленському Олександровичу, що має кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії», перенести на один рік та атестувати у 2024/2025 навчальному році у зв'язку з перервою у роботі на педагогічній посаді відповідно до п.4 розділу I Положення №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».
2. Атестаційній комісії:

- 2.1. Забезпечити проходження атестації педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, всебічно вивчити систему роботи учителів, що атестуються.
- 2.2. До 15 березня 2024 р. завершити вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються та заповнити атестаційні листи.
- 2.3. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів на встановлення та підтвердження кваліфікаційних категорій.
3. Розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії щодо вивчення системи роботи вчителів, що атестуються:
 - 3.1. Голові атестаційної комісії, директорові школи Діденку С.В. та члену атестаційної комісії Кулагіній М.С. вивчити систему роботи учителя хімії та трудового навчання (технології), заступника директора школи з НВР Череватенко С.Д.
 - 3.2. Членам атестаційної комісії Підліснюк Т.І. та Череватенко С.Д. вивчити систему роботи учителя української мови та літератури Наконечної В.П.
 - 3.3. Членам атестаційної комісії Підліснюк Т.І. та Кулагіній М.С. вивчити систему роботи учителя іноземних мов (англійської мови та німецької мови) Коробової В.І.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Череватенко С.Д. забезпечити проходження планової курсової підготовки вчителів, які атестуються.
5. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор школи



[Handwritten signature]

Сергій ДІДЕНКО

З наказом ознайомлені:

| | | |
|------------------|--------------------|------------|
| Зеленський О.В. | <i>[Signature]</i> | 03.11.2023 |
| Коробова В.І. | <i>[Signature]</i> | 03.11.2023 |
| Кулагіна М.С. | <i>[Signature]</i> | 03.11.2023 |
| Наконечна В.П. | <i>[Signature]</i> | 03.11.2023 |
| Підліснюк Т.І. | <i>[Signature]</i> | 03.11.2023 |
| Поліщук Н.О. | <i>[Signature]</i> | 03.11.2023 |
| Череватенко С.Д. | <i>[Signature]</i> | 03.11.2023 |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії
від 02.10.2023 №1

**СПИСОК УЧИТЕЛІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ЧЕРГОВІЙ АТЕСТАЦІЇ
у 2023/2024 навчальному році**

| № | ПІБ вчителя | Посада | Атестація |
|---|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Череватенко Світлана Дмитрівна | Заступник директора з НВР | На відповідність займаній посаді заступника директора школи |
| 2 | Череватенко Світлана Дмитрівна | Вчитель хімії та трудового навчання (технології) | На встановлення кваліфікаційній категорії «Спеціаліст другої категорії» |
| 3 | Наконечна Віта Петрівна | Вчитель української мови та літератури | На підтвердження кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та звання «Старший учитель» |
| 4 | Коробова Валерія Ігорівна | Вчитель англійської та німецької мови | На присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст» |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії
від 02.10.2023 № 1

**ГРАФІК ЗАСІДАнь АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
у 2023/2024 навчальному році**

| № з/п | Дата засідання | Тема засідання |
|-------|----------------|--|
| 1. | 20.09.2023 | Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. Складання графіку засідань атестаційної комісії та плану роботи атестаційної комісії. |
| 2. | 10.10.2023 | Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023/2024 навчальному році, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації. Про подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Про затвердження графіка проведення атестації, плану роботи атестаційної комісії. |
| 3. | 20.12.2023 | Про розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, чергову атестацію з метою підвищення кваліфікаційної категорії, про присвоєння педагогічного звання. |
| | 01.03.2024 | Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none">• вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні працівники, що атестуються;• про участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі школи та міста;• результати роботи з навчальною документацією педагогічних працівників, що атестуються. |
| 4. | 13.03.2024 | Про встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії
від 02.10.2023 № 1

**ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
у 2023/2024 навчальному році**

| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний |
|-------|--|--------------------------|--|
| 1 | Опрацювати наказ Міністерства освіти та науки України від 09 вересня 2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», | вересень 2023 | Голова та члени АК |
| 3 | Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році | до 10.10.2023 | Голова та члени АК |
| 4 | Розглянути на засіданні атестаційної комісії заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію | до 10.10.2023 | Секретар АК |
| 5 | Скласти план роботи атестаційної комісії, графік проведення атестації та графік засідань атестаційної комісії. | до 10.10.2023 | Члени АК |
| 6 | Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються. | жовтень, 2023 | Голова та члени АК |
| 7 | Заповнити інформаційну картку, скласти індивідуальний план підготовки і проходження атестації | до 21.10.2023 | Вчителі, що атестуються |
| 8 | Перевірити наявність курсів підвищення кваліфікації працівників, які атестуються (відповідно до поданої заявки) | до лютого 2023 | Череватенко С.Д. |
| 9 | Вивчити досвід роботи педагогів та педагогічних працівників, що атестуються | листопад 2023-лютий 2024 | Адміністрація школи, члени АК |
| 10 | Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень учнів у вчителів, які атестуються | грудень 2023 | Члени АК, керівники МО |
| 11 | Здійснити моніторинг результатів професійної діяльності педагогів, які атестуються в міжатестаційний період | січень 2024 | Адміністрація, керівники МО, вчителі, що атестуються |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|------------------|
| 12 | Провести творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються | лютий-березень 2024 | |
| 15 | Оформити атестаційні листи | до 15.03.2024 | Секретар АК |
| 16 | Провести відповідно до складеного графіка засідання АК | вересень 2023-березень 2024 | Діденко С.В. |
| 17 | Підвести підсумок атестації у поточному навчальному році, скласти звіт | до квітня 2024 року | Череватенко С.Д. |

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

| | |
|----------------------|--|
| до 20 вересня | утворення атестаційних комісій |
| до 10 жовтня | Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення атестації, графік засідання атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії. |
| до 20 грудня | прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників; |
| до 01 квітня | ухвалення рішення атестаційної комісії I рівня про результати атестації |