



**ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 29
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Вікентія Хвойки, 5, м. Черкаси, 18035, тел. (0472) 31-02-53
e-mail: zosh29ck@ukr.net Код ЄДРПОУ 26536028

Н А К А З

29 серпня 2023 року

м. Черкаси

№ 171

**Про організацію роботи з
пожежної безпеки в школі
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до «Закону України «Про пожежну безпеку», наказу МВС України №657 від 31.07.2017 «Про затвердження Змін до Правил пожежної безпеки в Україні», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2017 р. за № 1048/3091, з метою проведення профілактичної роботи з пожежної безпеки, для створення здорових та безпечних умов навчання і праці, дотримання норм і правил пожежної безпеки в закладі,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів з попередження пожеж в школі на 2023/2024 н. р.
2. Призначити відповідальною особою за пожежну безпеку в школі завідувачку господарством Ковальову О.В.
3. Призначити відповідального за проведення вступного інструктажу з питань пожежної безпеки Череватенко С.Д.
4. Створити постійно діючу комісію з питань проведення профілактичної роботи щодо дотримання вимог пожежної безпеки у складі:
 - 3.1. директора Діденко С.В. — голова комісії;
 - 3.2. завідувачого господарством Ковальова О.В. — відповідальна за дотримання норм і правил пожежної безпеки в школі;
 - 3.3. заступника директора з НВР Череватенко С.Д. — відповідальна за проведення профілактичної роботи з працівниками школи учнями та їхніми батьками;
 - 3.4. голови ПК школи Кулагіної М.С. – громадського інспектора з охорони праці.
4. Завідуючій господарством Ковальовій О.В.:

- 4.1. Здійснювати щоденний контроль за дотриманням норм і правил протипожежного режиму в приміщеннях школи.
- 4.2. Вжити необхідні організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки у школі.
- 4.3. Організувати перевірку стану пожежної безпеки в школі. Узагальнити матеріали перевірки, доповісти про підсумки перевірки на нараді з директором школи.
- 4.4. Забезпечити контроль під час проведення вогневих, зварювальних робіт з оформленням наряду-допуску і наказу керівника закладу з виконання необхідних протипожежних заходів.
- 4.5. Установити порядок огляду та закриття приміщень закладу після закінчення навчальних занять.
- 4.6. Своєчасно проводити інструктажі техпрацівників з питань пожежної безпеки із відповідними записом в журналі встановленого зразка.
- 4.7. Забезпечити неухильне виконання Плану заходів з попередження пожеж в закладі у 2023/2024 н. р.
- 4.8. Забезпечити проведення щоденного інструктажу чергового сторожа з питань пожежної безпеки та дій в умовах надзвичайної ситуації, забезпечити сторожа відповідними інструкціями.
- 4.9. Забезпечити приміщення закладу необхідною кількістю засобів пожежогасіння відповідно до нормативних вимог.
- 4.10. Забезпечити приміщення закладу схемами евакуації на випадок надзвичайної ситуації.
- 4.11. Забезпечити порядок знеструмлення електроустаткування у випадку пожежі та після закінчення роботи школи.

5. Заступнику директора з НВР Череватенко С.Д.:

- 5.1. Своєчасно проводити інструктажі педпрацівників з питань пожежної безпеки із відповідним записом в журналі встановленого зразка.
- 5.2. Забезпечити наявність в навчальних приміщеннях інструкцій з пожежної безпеки.
- 5.3. Забезпечити неухильне виконання Плану заходів з попередження пожеж в закладі у 2023/2024 н. р.
- 5.4. Забезпечити практичне відпрацювання дій учасників освітнього процесу на випадок надзвичайної ситуації, евакуації тощо.
- 5.5. Забезпечити проведення відповідних інструктажів учнів.
- 5.6. Сприяти створенню в закладі дружини юних пожежників.
- 5.7. Забезпечити проведення відповідної профілактичної роботи і учнями та їхніми батьками.
- 5.8. Своєчасно інформувати департамент освіти про випадок пожежі в школі, про будь-які випадки пожеж, у яких учасниками стали учні школи.

6. Призначити відповідальними за пожежну безпеку в приміщеннях закладу:

№22	2 клас (Скотар Д.О.)
№8	3 клас (Сп'ян А.А.)
№7	4 клас (Галат С.В.)
№42	1 клас (Підліснюк Т.І.)
№25	6 клас (Ткаченко Ю.В.)
№49	7 клас (Кулагіна М.С.)
№26	8 клас (Тимошенко В.В.)
№44	9 клас (Наконечна В.П.)
№23	кабінет зарубіжної літератури (Мельник Т.Ю.)
№48	кабінет біології (Швецова Т.С.)
№43	5 клас (Поліщук Н.О.)
№1	технічна майстерня (Череватенко С.Д.)
№12	обслуговуюча майстерня (Томіленко Р.В.)
№45	інформатика (Котьол Л.Ю.)
№46	інформатика (Котьол Л.Ю.)
№47	кабінет психолога (Кривонос І.П.)
№50	німецька мова (Коробова В.І.)
№15	фізика (Томіленко Р.В.)
№28	географія (Губський О.П.)
№30	приймальня (Яценко Є.В.)
№21	кабінет ГПД (Косенко Т.А.)
№27	заступник директора з НВР (Череватенко С.Д.)
№32	учительська (Череватенко С.Д.)
№2	кімната техпрацівників (Ковальова О.В.)
№3	спортзал (Зеленський О.В.)
№24	кабінет ГПД (Мельник Т.Ю.)
№6	медкабінет (ізолятор) (Гапоненко Т.Ф.)
№16	ізолятор (Гапоненко Т.Ф.)
№13	педагога-організатора
№33	бухгалтерія (Бугайчук В.О.)
№41	бібліотека (Бондар Л.П.)
№5	їдальня (Ковальова О.В.)

8. Відповідальним за пожежну безпеку в приміщеннях (вказаним у п. 7):

Забезпечити виконання правил та норм пожежної безпеки.

- 8.1. Забезпечити наявність та справність засобів пожежогасіння.
- 8.2. Забезпечити наявність інструкцій з пожежної безпеки та схем евакуації.
- 8.3. Забезпечити наявність засобів надання першої допомоги.
- 8.4. Проводити відповідні інструктажі учнів.
- 8.5. Після завершення уроків проводити огляд та закриття приміщення.

9. Відповідальність за пожежну безпеку під час проведення навчальних занять покласти на вчителя, який в цей час проводить заняття.

10. Відповідальність за забезпечення пожежної безпеки під час позаурочних та позашкільних заходів покласти на вчителя, який проводить захід.

11. Відповідальність за забезпечення пожежної безпеки приміщень школи після закінчення робочого часу покласти на чергового сторожа.

12. Визначити, що у разі виникнення пожежі, дії працівників закладу, насамперед повинні бути спрямовані на забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації.

13. Призначити завідувачу господарством Ковальову О.В. відповідальною за готовність та справність засобів пожежогасіння.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій ДІДЕНКО

З наказом ознайомлені:

1	Бондар Л.П.		28.08.2023
2	Галат С.В.		28.08.2023
3	Губський О.П.		28.08.2023
4	Зеленський О.В.		28.08.2023
5	Коробова В.І.		28.08.2023
6	Котьол Л.Ю.		28.08.2023
7	Косенко Т.А.		28.08.2023
8	Кривонос І.П.		28.08.2023
9	Кулагіна М.С.		28.08.2023
10	Мельник Т.Ю.		28.08.2023
11	Наконечна В.П.		28.08.2023
12	Підліснюк Т.І.		28.08.2023
13	Поліщук Н.О.		28.08.2023
14	Скотар Д.О.		28.08.2023
15	Спіян А.А.		28.08.2023
16	Тимошенко В.В.		28.08.2023
17	Ткаченко Ю.В.		28.08.2023
18	Томіленко Р.В.		28.08.2023
19	Череватенко С.Д.		28.08.2023
20	Швецова Т.С.		28.08.2023
21.	Ковальова О.В.		28.08.2023
22.	Бугайчук В.О.		28.08.2023
23	Гапоненко Т.Ф.		28.08.2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 29.08.2023 № 171

Директор школи

Сергій ДІДЕНКО

**План заходів
по забезпеченню пожежної безпеки у Черкаській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 29
на осінньо-зимовий період 2023/2024 навчального року**

3 п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести вступні та первинні інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності, включаючи правила пожежної безпеки	Перший навчальний день у закладі, кабінеті	Класні керівники, учителі-предметники
2	Перевірити стан пожежної безпеки, підготовленість до експлуатації в осінньо-зимовий період будівель, споруд, обладнання (комісія закладу)	До 15.10.2023, до 15.01.2024	Адміністрація, завгосп
3	Вилучити з використання пожежонебезпечні електронагрівальні прилади, заборонити використання відкритого вогню, законсервувати електрообладнання, яке не використовується	До 15.10.2023	Адміністрація, завгосп
4	Проаналізувати стан пожежної безпеки на нараді	До 11.11.2023	Директор школи
5	Закріпити за членами ДПД окремі приміщення для повсякденного нагляду за дотриманням стану протипожежного режиму	До 05.11.2023	Адміністрація
6	Здійснити перевірку стану джерела водопостачання, підготувати його до експлуатації в умовах низьких температур, усунути недоліки	До 01.11.2023	Адміністрація, завгосп
7	Ужити заходів щодо забезпечення цілодобової якісної охорони школи, перевірити засоби зв'язку, біля телефонного апарата встановити написи з телефонами оновлених номерів відповідних аварійних служб	Постійно	Завгосп
9	Провести повторний інструктаж працівників школи з ОП та ПБ, зареєструвати його проведення у відповідних журналах	До 05.10.2023	Заступник з НВР

10	Провести тренування персоналу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема пожеж та ліквідації їх наслідків	До 05.11.20__	Адміністрація
11	Поновити інформаційні куточки з ПБ, розмістити їх у коридорах, біля пожежного щита, довести до відома персоналу схеми розміщення вогнегасників та порядок дій на випадок надзвичайних ситуацій	До 05.11.2018	Заступник з НВР завгосп
12	Активізувати роботу шкільної команди юних пожежників, провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів	Постійно	Педагог-організатор, вчитель фізичної культури
13	У місцях із масовим перебуванням людей під час проведення заходів установлювати чергування відповідальних осіб за стан пожежної безпеки, місця проведення заходів забезпечувати первинними засобами пожежогасіння	Постійно	Адміністрація, завгосп
14	Неухильно виконувати приписи органів Державного пожежного нагляду з усуненням указаних недоліків, письмово інформувати Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради	Постійно	Адміністрація, завгосп
15	Ужити заходів щодо укомплектування пожежних щитів закладів, привести у відповідність із вимогами чинного законодавства кількість вогнегасників	До 10.11.2023	Завгосп
16	Тримати евакуаційні виходи вільними для проведення евакуації, забезпечити наявність поповерхових планів евакуації	Постійно	Адміністрація, завгосп
17	Забезпечувати проведення необхідних заходів щодо очищення підпорядкованих територій від легкозаймистого сміття та інших пожежонебезпечних матеріалів	Постійно	Завгосп
18	Забезпечити наявність дублікатів ключів від усіх приміщень та визначити місце їх зберігання	Постійно	Завгосп
19	Категорично заборонити тютюнопаління в школі, на її території та користування вогнебезпечними матеріалами	Постійно	Адміністрація