

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою школи
Протокол від 31.08.2023 № 9

Голова педагогічної ради
Сергій ДІДЕНКО



**Режим роботи Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №29
Черкаської міської ради Черкаської області
на 2023-2024 навчальний рік**

1. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році організовано відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (розділу III «Освітній процес»), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 р. № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» та інших актів законодавства та освітніх програм закладу, спрямованих на виявлення та розвиток талантів, обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, формування та застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
2. З метою забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти, організації ефективної роботи у 2023/2024 навчальному році, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку обліку дітей шкільного віку та учнів», зі змінами внесеними постановою КМУ від 19.09.2018 № 806, наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, «Про внесення змін до наказу МОН України від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу»», виконання заходів для повного охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання.
3. Створення належних санітарно-гігієнічних умов для освітньої діяльності, забезпечення техніки безпеки, використання навчально-матеріальної бази у закладі відповідно до санітарно-гігієнічних норм Санітарного регламенту, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11. 2020 року за №1111/35394, затвердженого наказом МОЗ від 25.09.2020 року №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» протягом навчального року (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021).
4. Всім педагогічним працівникам забезпечувати реалізацію Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», дотримуватися правил застосування державної мови, які набули чинності з 16 липня 2021 року.

5. Всім педагогічним працівникам у разі відсутності учнів на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин вчасно повідомляти адміністрацію школи. Закладу освіти невідкладно надавати дані про таких учнів відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти. Причини відсутності учня на навчальних заняттях мають підтверджуватися відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року, довідкою 095/о (відповідно до витягу протоколу №22 від 01.09.2020 року позачергового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при виконавчому комітеті Черкаської міської ради).

6. Дотримуватися вимог Положення про індивідуальну форму навчання в ЗНЗ, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 року №8, зареєстрованого в Мін'юсті України 03.02.2016 року за №184/28314 та з урахуванням змін відповідно до наказу від 15.02.2023 № 165 Про внесення зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, на виконання статті 20 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15 вересня 2021 р. № 957 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022 № 979 від 30.08.2022), Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», листа МОН України від 06.09.2022 № 1/10258-22 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році».

7. Забезпечувати безкоштовне харчування учнів пільгових категорій у закладах освіти, у межах норм харчування, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах», від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», рішення Черкаської міської ради від 09.11.2021 № 13-13 «Про затвердження Програми організації безкоштовного харчування у закладах загальної середньої освіти комунальної власності міста Черкаси на 2022-2024 роки», зі змінами, внесеними рішенням Черкаської міської ради від 09.12.2021 № 15-24, рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради від 30.08.2022 № 666, рішенням Черкаської міської ради від 01.12.2022 № 33-19.

8. Розпочати 2023-2024 навчальний рік з 1 вересня 2023 року – святкова лінійка (для 1-го - 9-го класів) та Перший урок нового 2023-2024 навчального року. При організації та проведенні першого уроку 01 вересня 2023 року класним керівникам послуговуватися листом Міністерства освіти і науки України від 28 серпня 2023 року № 1/12816-23 «Про проведення Першого уроку».

9 . Організувати освітній процес за семестровою системою:

I семестр: 01.09.2023 – 22.12.2023;

II семестр: 08.01.2024 - 30.05.2024.

10. Завершити навчальний рік державною підсумковою атестацією випускників початкової, основної школи, у формі запропонованій Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України №528 від 14.05.2021 року «Деякі питання проведення у 2023/2024 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту).

11. Провести канікули протягом року у такі терміни:

- осінні: 30.10.2023 - 05.11.2023;
- зимові: 23.12.2023 – 07.01.2024;
- весняні: 25.03.2024 - 31.03.2024.

12. Завершити навчальні заняття 30 травня 2024 року – Останній дзвінок.

13. Про доцільність та терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій для учнів 1-4, 5-8 класів прийнято рішення на засіданні педради від 31.08.2023 року, протокол №8.

14. У 2023/2024 навчальному році:

15.1. Навчальний тиждень – 5- денний.

15.3. Перед початком 1-го уроку за 10 хвилин проводити ранкову зарядку.

Щоденно

15.4. З метою вшанування світлої пам'яті, громадянської відваги і самовідданості, сили духу, стійкості та героїчного подвигу воїнів, полеглих під час виконання бойових завдань із захисту державного суверенітету та територіальної цілісності України, мирних громадян, які загинули унаслідок збройної агресії російської федерації проти України, проводити щоденно о 9 годині 00 хвилин хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Щоденно, протягом року.

15.5. Проводити санітарні дні:

- «чистий четвер» в приміщеннях закладу, після 4-7-х уроків,
- «чиста п'ятниця» в приміщеннях харчоблоку.

15.6. Під час перерв класоводи, класні керівники забезпечують належну дисципліну школярів, несуть відповідальність за життя дітей, здійснюють провітрювання (відповідно до вимог Санітарного регламенту). Працівники чергують за графіком, несуть відповідальність за життя дітей, за нанесені ушкодження матеріально-технічним цінностям.

Щоденно, протягом року.

15.7. Педагогічні працівники, медична сестра здійснюють медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням відповідно до Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки 20.07.2009 року №518/674, відповідно до орієнтовної кратності, протягом року.

15.8. Тривалість уроків:

- 1 клас – 35 хв;
- 2-4 класи – 40 хв;
- 5-9 класи – 45 хв.

15.9. Тривалість перерв:

- у 1 класі – після 1-го уроку-15 хв;
2-го уроку- 30 хв;
3-го уроку-15хв;
4-го уроку-15 хв;
- у 2-4 класах – після 1-го уроку-15 хв;
2-го уроку-30 хв;
3-го уроку-15 хв;
4-го уроку-15хв;
5-го уроку-15 хв;
- у 5-9 класах –після 1-го уроку-10 хв;
2-го уроку- 10 хв;
3-го уроку- 20 хв;
4-го уроку- 20 хв;
5-го уроку-10 хв;
6-го уроку-10 хв;
7-го уроку- 5 хв.

15.10. Перерви використовувати для рухливих ігор, харчування учнів.

15.11. Затвердити розклад дзвінків:

Клас № уроків	1 клас	2-4 класи	5-9 класи
1	8:30-9:05	8:30-9:10	8:30-9:15
2	9:25-9:55	9:25-10:05	9:25-10:10
3	10:25-11:00	10:35-11:15	10:20-11:05
4	11:15-11:50	11:30-12:10	11:25-12:10
5	12:05-12:40	12:25-13:05	12:30-13:15
6			13:25-14:10
7			14:20-15:05
8			15.10-15.55

15.12. Позакласну роботу, індивідуальні години, індивідуальні консультації та гурткові заняття проводити згідно з затвердженим розкладом.

16. Всі педагогічні працівники школи дотримуються вимог:

16.1. Не відпускають учнів з уроків без дозволу адміністрації, за винятком окремих випадків.

16.2. Забезпечують збереження шкільного майна в навчальних кабінетах.

16.3. Розпочинають роботу за 20 хвилин до свого першого уроку.

16.4. Тютюнопаління та розпивання спиртних напоїв учасниками освітнього процесу (учні (вихованці); керівники; педагогічні працівники, психологи, бібліотекари; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють) на території школи суворо забороняється.

16.5. Проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без відома адміністрації категорично забороняється.

16.6. Планування виконання програм, подають на затвердження:

- до 02.09.2023 у I семестрі;
- до 08.01.2024 у II семестрі.

16.7. Виконують всі види навчально-методичної роботи відповідно до посади, навчального плану.

16.8. При організації освітнього процесу в очній формі або змішаному режимі слід забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі, приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування тривоги, за можливості продовжуючи освітній процес в укритті, а після відбою тривоги – повернутися до приміщення закладу освіти, організувавши освітній процес із урахуванням необхідного корегування.

16.9. При припиненні чи продовженні освітнього процесу з поважних причин, кількість, фактично проведених учителями, уроків може бути меншою від попередньо запланованої (лист МОНУ від 09.06.2016 №1/9-296). Педпрацівникам, в разі необхідності, переходити на дистанційний формат навчання здобувачів освіти.

17. Класні керівники та класоводи дотримуються вимог:

17.1. Перевіряти наявність учнів у школі до 1 уроку та їх стан здоров'я, повідомляти адміністрацію, відмічати у класному журналі, з'ясовувати причини, довідки зберігати у особових справах.

17.2. Оформляти листи здоров'я учнів за медичними довідками до 05.09.2023 року.

17.3. У всіх класах проводити щоденне чергування відповідно до графіка.

17.4. Вивіз учнів за межі міста здійснювати відповідно до нормативних документів, відповідно до наказів по школі.

17.5. Проводити розсадку учнів відповідно до стану здоров'я, вікових особливостей, до 06.09.2023 здійснити маркування парт та столів (за участю медпрацівника).

17.6. Відповідальність за збереження життя дітей в межах закладу та під час позашкільних заходів несуть вчителі, які перебувають з дітьми, класні керівники.

17.7. Педпрацівникам не залишати учнів класу без нагляду до завершення освітнього процесу.

18. Педагог-організатор:

18.1. Веде облік відвідування учнями школи.

18.2. Організовує чергування учнів в приміщенні школи, команди ЮІР - на території гімназії.

18.3. Відповідає за життя та здоров'я дітей під час підготовки та проведення загальношкільних заходів.

19. Вчитель фізичної культури дотримується вимог:

19.1. Не допускає до уроків учнів без змінного взуття та спортивного одягу.

Одяг для занять фізичною культурою:

- Спортивний костюм, шорти.
- Футболка.
- Кросівки або кеди.
- Змінні шкарпетки.
- Стрічка або заколка для довгого волосся.

19.2. Здійснює МПК за фізичним вихованням учнів.

19.3. Доручає проводити ранкову зарядку відповідальним фізоргам класів.

20. Всі учні школи:

20.1. Дотримуються вимог до шкільного одягу. У зв'язку із Указом №418 Президентом України Володимиром Зеленським скасовано обов'язкову шкільну форму для українських дітей. Втратив чинність, відповідний Указ № 417. Таким чином, шкільна форма на державному рівні офіційно не є обов'язковою. Пропонується охайна зачіска для дівчат та хлопців. Одяг і взуття мають бути чистими і охайними, одяг - не особливо яскравий чи екстравагантний, зручний, гігієнічний, комфортний. Добре поєднуються з одягом аксесуари найрізноманітніших забарвлень.

Про шкільний дрес-код спільно домовляються батьки, учителі, учні.

20.2. Ведення щоденника є обов'язковим для кожного учня 2-4 та 5-9 класів. Учні 1-4 класів ведуть щоденники вражень. Класні керівники щотижня перевіряють ведення щоденників, педпрацівники забезпечують зворотний зв'язок із батьками через щоденник.

20.3. Учні не залишають цінні речі у роздягальні (класів).

21. Режим роботи адміністрації:

- директор школи Діденко С.В. – 8.00-16.30 год;
- заступник директора з навчально-виховної роботи Череватенко С.Д. – 8.00-16.30;
- обідня перерва - 30 хвилин, 12.00-12.30 (може змінюватися, через уроки).

22. Дні особистого прийому адміністрації школи:

- директор школи – вівторок 14.00 - 16.00 год;
- заступник директора з навчально-виховної роботи – середа 14.00 - 16.00.

23. Режим роботи бібліотекаря (0,5 ст.):

- понеділок – 8.30-15.30 год.
- середа – 8.30-16.00 год.
- п'ятниця – 8.30-15.30 год.

обідня перерва – 30 хвилин, 12.00-12.30 год. (може змінюватися).

24. Робочий час педагога-організатора:

8.00 - 16.30 год.

обідня перерва – 30 хвилин, 12.30-13.00 (може змінюватися, через уроки).

25. Робочий час Ковальової О.В., завгоспа школи:

8.00-16.30 год.;

обідня перерва – 30 хвилин, 12.30-13.00.

26. Робочий час кухара:

6.00-14.30 год.;

обідня перерва працівників харчоблоку – 30 хвилин, 13.00 -13.30.

27. Робочий час обслуговуючого персоналу 40 годин на тиждень за графіками, обідня перерва 30 хвилин.

28. Робочий час практичного психолога (0,5 ст.):

12.30.-16.30 год.

29. Робочий час практичного соціального педагога (0,5 ст.):

8.00 – 12.00 год.

30. Робочий час секретаря школи (0,5 ст.):

8.30 – 12.30 год.

31. Робочий час асистента учителя 5 годин.

32. Робочий час медичної сестри: 8.00-16.30 год., обідня перерва – 30 хвилин.

33. Всім учасникам освітнього процесу:

33.1. На виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 07 серпня 2014 року «Про скасування наказу Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2007 року № 420» та з метою поширення використання інформаційно-комунікаційних технологій під час освітнього процесу в закладі, у 2023/2024 навчальному році під час уроків, виховних годин чи позакласних заходів, а також під час перебування в шкільній бібліотеці, їдальні необхідно вимикати або переводити телефон у режим «без звуку».

33.2. Відповідно до частини 7 статті 42 Закону України «Про освіту», Положення про академічну доброчесність закладу дотримуватися вимог даного положення про академічну доброчесність.

33.3. Забезпечувати сприятливе освітнє середовище, вільне від проявів мобінгу, булінгу та дискримінації.

33.4. Забезпечувати україномовне середовище.

34. Час проведення нарад:

- оперативна нарада адміністрації - щопонеділка;

- нарада при директору – останній вівторок місяця.

35. Визначити днем проведення:

- батьківських зборів класних колективів, засідання батьківських класних комітетів, батьківські дні – вівторок або четвер;

- ради школи, засідання учнівського самоврядування, класних годин, засідання ради профілактики – відповідно до графіка.

36. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх заходів, перебування вчителів, здобувачів освіти, співробітників у приміщеннях закладу дозволяється до 19.30 год.

37. Відповідальність за життя та здоров'я дітей під час їхнього перебування в приміщеннях закладу, під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо покласти на вчителів та класних керівників.

38. Проведення екскурсій, походів з дітьми, відвідування виставок тощо дозволяється лише після наказу директора закладу. Відповідальність за життя і здоров'я дітей несе той учитель (працівник), який призначений директором.

39. В разі захворювання працівники закладу зобов'язані вчасно попереджати адміністрацію про дату відкриття листка непрацездатності та закінчення терміну його дії.

40. Сторонні особи не допускаються у приміщення школи та на уроки без дозволу.

41. У канікулярний час педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, передбаченим внутрішнім розпорядком школи й затвердженим директором школи.

42. У канікулярний час навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал закладу залучається до виконання господарських робіт, що не потребують спеціальних знань (малий ремонт) в межах встановленого їм робочого часу.

43. В умовах режиму воєнного стану, високого рівня загроз терористичних атак, а також з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, заборонити

проїзд приватного транспорту на території школи за винятком службових авто, обслуговуючого транспорту та доставки.

